

填写说明:

1、本协议书是高校毕业生与用人单位之间确立聘用关系、明确权利、义务的协议，一经毕业生、用人单位、高校、用人单位主管部门签字盖章，即具有一定的法律效力。协议书也是高校管理、服务毕业生就业和毕业生与用人单位双方订立劳动合同的重要依据，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据。

2、本协议书由具备法律主体资格用人单位法定代表人（或者其委托代理人）和毕业生双方当事人亲自签订，代签无效。

3、本协议书中的相关栏目由双方协商确定后填写，未尽事宜，可另行签订补充协议，作为本协议书的附件，与本协议书一并履行。

4、本协议书内的年、月、日除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

5、填写本协议书一律用蓝、黑色墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须签名或加盖校对章，否则无效。

6、毕业生离校后学校不再签注意见。

学号: **写自己学号**

普通高等学校毕业生就业协议书

用人单位（甲方）: **用人单位全称，务必与后面盖章单位名称一样，如果是人事章、行政章等，不需要写出“人事部”“行政部”等字眼，例如：章是“福州市大成有限公司人事部”，只要写“福州市大成有限公司”即可。此处不需该公司章**

毕业生（乙方）: 学生自己的姓名

毕业学校: 福州大学至诚学院

福建省教育厅印制

甲方 (用人单位)	单位名称	务必依照公章抄写、不得简写、错写、漏写、务必书写工整！			单位组织机构代码	必须填写，不清楚请咨询公司人事			
	单位隶属 (必须打钩)	<input type="checkbox"/> 中央属 <input type="checkbox"/> 省属 <input type="checkbox"/> 设区市属 <input type="checkbox"/> 县(市、区)属 <input type="checkbox"/> 县以下(含乡镇、村、居委会等)			联系人	必须填写			
	单位地址	必须填写，尽量详细			联系电话	必须填写			
	单位性质 (必须打钩)	<input type="checkbox"/> 机关及参公单位 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中初教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 其它事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 其它企业 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 城镇社区							
	单位行业 产业 (必须打钩)	<input type="checkbox"/> 第一产业		<input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业					
		<input type="checkbox"/> 第二产业		<input type="checkbox"/> 采矿业 <input type="checkbox"/> 制造业 <input type="checkbox"/> 电力、热力、燃气及水生产和供应业 <input type="checkbox"/> 建筑业					
		<input type="checkbox"/> 第三产业		<input type="checkbox"/> 批发和零售业 <input type="checkbox"/> 交通运输、仓储和邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿和餐饮业 <input type="checkbox"/> 信息传输、软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 金融业 <input type="checkbox"/> 房地产业 <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> 科学研究和技术服务业 <input type="checkbox"/> 水利、环境和公共设施管理业 <input type="checkbox"/> 居民服务、修理和其他服务业 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 卫生和社会工作 <input type="checkbox"/> 文化、体育和娱乐业 <input type="checkbox"/> 公共管理、社会保障和社会组织 <input type="checkbox"/> 国际组织 <input type="checkbox"/> 军队					
档案接收单位	填写相应的单位名称或者人才市场名称 (档案迁回原籍的同学必须填写档案接收单位名称)			接收人姓名	必须填写				
档案接收地址	填写相应的单位地址或者人才市场地址 (档案迁回原籍的同学必须填写详细的单位地址)			接收人电话	必须填写				
乙方 (毕业生)	姓名	务必写工整	性别	男/女	出生年月	某年某月	毕业时间	2023年7月	
	入学前户口所在地	大学入学前户口所在的XX省XX市XX县	民族	汉/少数民族	政治面貌	群众/团员/预备党员/中共党员	联系电话	最新手机号	
	学号	自己的学号		学制	二/四/五年	学历层次	本科		
	专业	写全称、不得简写！要和毕业证上一致！		培养方式	<input type="checkbox"/> 非定向 <input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 委培 <input type="checkbox"/> 自筹				
	家庭地址	抄写身份证上“住址”栏目，可以与现住址、租住址一致			电子邮箱	必须填写完整的电子邮箱			
	工作职位类别 (必须打钩)	<input type="checkbox"/> 公务员 <input type="checkbox"/> 科学研究人员 <input type="checkbox"/> 工程技术人员 <input type="checkbox"/> 农林牧渔业技术人员 <input type="checkbox"/> 卫生专业技术人员 <input type="checkbox"/> 经济业务人员 <input type="checkbox"/> 法律专业人员 <input type="checkbox"/> 教学人员 <input type="checkbox"/> 文学艺术工作人员 <input type="checkbox"/> 体育工作人员 <input type="checkbox"/> 新闻出版和文化工作人员 <input type="checkbox"/> 其他专业技术人员 <input type="checkbox"/> 办事人员和有关人员 <input type="checkbox"/> 商业和服务业人员 <input type="checkbox"/> 生产和运输设备操作人员 <input type="checkbox"/> 军人 <input type="checkbox"/> 其他人员							
学院(系)联系人	辅导员姓名		联系电话	辅导员电话或辅导员办公室电话					
用人单位意见: 必须盖单位公章或人资部公章			用人单位主管部门或人事代理机构意见: 若用人单位可以保管档案,则不需要盖章;若用人单位不能保管档案,则必须加盖人才市场公章;特殊地市提供审批函,此栏可不盖章。						
学校院(系)意见: 辅导员签字,盖系章			学校毕业生就业工作部门意见: 学院就业办统一盖章						
签 章 年 月 日			签 章 年 月 日						
签 章 年 月 日			签 章 年 月 日						

甲乙双方依照就业相关政策规定，遵循诚实守信原则，在平等自愿、协商一致基础上，依法达成以下协议：

一、甲方同意录（聘）用乙方，于乙方报到之日，双方建立劳动人事关系，签订劳动合同，并在《全国普通高等学校毕业生就业报到证》备注栏盖章。

二、乙方同意毕业后到甲方工作，于____年__月__日前执毕业证、《全国普通高等学校毕业生就业报到证》向甲方报到，根据甲方要求办理入职手续。

三、双方同意，乙方入职后工资不低于____元/月，工作期限为____年，试用期____月，工作岗位为____，工作地点为____；若甲方同意乙方落户，落户地址为____。

四、在履行协议期间，发生以下情况，双方互不承担违约责任。

- 1、甲方被撤销或依法宣告破产的，协议中止；
- 2、乙方未按期取得毕业资格，甲方不同意其入职的，协议中止；
- 3、乙方考入普通高校、依法服兵役，或参加国家和地方基层就业项目的；
- 4、经双方协商一致，书面同意解除协议的，或书面变更协议条款的；
- 5、由于各类不可抗力导致协议无法履行的，协议中止。

五、在履行协议期间，发生以下情况，应认定为违约，责任方应向无责任方支付违约金____元。

- 1、存在蓄意欺骗对方的事实或提供虚假材料的；
- 2、单方违反协议条款，拒不履行义务的；
- 3、擅自变更协议条款的；
- 六、未尽事宜可由甲乙双方另行约定，作为本协议附件，发生同等法律效力。

七、因协议产生的纠纷，由双方协商解决，协商无果的，可以先提请政府就业主管部门调解，仍无果的，可以向当事方所在地的人民法院提起诉讼。

八、本协议一式四份，甲方、乙方、学校毕业生就业工作部门及用人单位上级主管部门（或人事代理机构）各执一份。学校毕业生就业工作部门依此列入毕业生就业方案，报毕业生就业主管部门签发就业报到证。

九、本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效，至乙方报到之日止。

甲方（公章）：

年 月 日
务必与前一页“用人单位意见”的公章一致！

乙方（签名）：

年 月 日
学生签名！填写日期！